San José del Guaviare, 14 de JUNIO del 2024

Señor(a)

ARGEMIRO PEÑUELA CASTRO
Coordinador de Académico
SUPERVISOR CONTRATO No.**CO1.PCCNTR.5842289**
Gestión contractual
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de actividades 2024 – Junio

Yo HÉCTOR FERNANDO CUESTA HERNÁNDEZ. Identificado con la cédula de ciudadanía 1018402832 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del programa de Formación Profesional Integral a continuación presento el Informe de Actividades realizadas el día **01 al 30 de JUNIO de 2024**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No **CO1.PCCNTR.5842289**.

CLAUSULA PRIMERA:

OBJETO.
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar procesos de formación titulada y complementaria presencial y/o virtual de los programas de formación regular, economía popular y/o campesena, de acuerdo con el proceso de gestión de la formación profesional integral y lineamientos institucionales, según programación realizada por el Centro De Desarrollo Agroindustrial, Turístico Y Tecnológico Del Guaviare.

CLAUSULA CUARTA:

***EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**												
FICHA CARACT.	**PROGRAMA DE FORMACIÓN**	**HORAS**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**	**HORARIO**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**
2916465	TC ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	48	1/06/2024	30/06/2024	18:00 – 22:00		X	X	X			
2541541	TC ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	20	1/06/2024	30/06/2024	13:00 – 18:00					X		
En tramite	APLICACION DE METODOLOGIAS PARA EL DESARROLLO DEL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	8	24/06/2024	24/06/2024	08:00 – 14:00	X						
En tramite	COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO	16	22/06/2024	29/06/2024	08:00 – 14:00						X	
En tramite	MERCADEO Y VENTAS	40	19/06/2024	27/06/2024	08:00 – 14:00		X	X	X			
TOTAL, HORAS ACADEMICAS		**132**										

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL				
DETALLE	**NOMBRE DE ACTIVIDADES**	**HORAS**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**
otro	ALISTAMIENTO DE LA FORMACIÓN, FORMULACIÓN DE PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIONES PEDAGÓGICAS, GUÍAS DE APRENDIZAJE, PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES, TALLERES	12	1/06/2024	30/06/2024
Otro	Reunión en la vereda la marina (el retorno), para formalizar una formación complementaria en temas relacionados a MERCADEO Y VENTAS	4	11/6/2024	11/6/2024
Otro	Reunión en la vereda la esmeralda (calamar), para formalizar una formación complementaria en temas relacionados COSTOS Y PRECIOS DE UN PRODUCTO	6	8/6/2024	8/6/2024
Otro	Reunión en la vereda la tortuga (san José del Guaviare), para formalizar una formación complementaria en temas relacionados APLICACION DE METODOLOGIAS PARA EL DESARROLLO DEL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	6	17/6/2024	17/6/2024
TOTAL HORAS MES		**160**		

La coordinación certifica que el instructor se encuentra al día en los reportes y novedades que se deben ingresar al aplicativo Sofiaplus (Inasistencias, Juicios Evaluativos, etc.), y que las fichas aquí relacionadas han sido debidamente cargadas.

Para el trámite de la cuenta, en mi calidad de contratista me permito adjuntar, Fotocopia de la Planilla-Recibo de pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL, planilla # 9467565624 expedida por: Aportes en Línea correspondiente al mes de abril 2024, y certifico Bajo la gravedad de juramento que los pagos de aportes al sistema de seguridad social soportados corresponden a los ingresos pertinentes del contrato #.**CO1.PCCNTR.5842289 parágrafo** 1 del Artículo 4 del decreto 2271 de junio de 2009.

Cordialmente,



HÉCTOR FERNANDO CUESTA HERNÁNDEZ
Contratista
C. de C. No. 1.018.402.832 de BOGOTÁ

Recibí a satisfacción:

ARGEMIRO PEÑUELA CASTRO
Coordinador de Académico
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5842289**